



## **Regolamento Economico**

*Approvato dall'Assemblea dei Soci il 18-5-2023*

### *Principi*

La SAIt conforma la propria gestione amministrativa al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla Relazione programmatica annuale del Presidente approvata dal CD.

La relazione programmatica, redatta annualmente dal Presidente e presentata di norma alla riunione annuale dei Soci, indica le linee strategiche della SAIt da intraprendere o sviluppare nell'anno successivo. La relazione in particolare indica la migliore utilizzazione delle risorse umane e finanziarie disponibili.

### *Art. 1*

La gestione del Bilancio della SAIt è unica con un unico bilancio.

L'iscrizione delle entrate nel Bilancio avviene tramite l'accertamento documentale da parte del Segretario-Tesoriere e del Presidente della Società.

La gestione delle spese prevede le operazioni della autorizzazione, dell'impegno e della liquidazione. Le tre operazioni sono effettuate dal Tesoriere dietro autorizzazione del Presidente.

Qualora le Sezioni, Settori o Commissioni ricevano contributi o finanziamenti da Enti Pubblici o Privati, facendo valere la loro appartenenza alla SAIt, gli importi devono confluire nel bilancio della SAIt, la quale li iscriverà in capitoli separati espressamente dedicati alla Sezione, Settore o Commissione.

Il CD potrà deliberare il prelievo di una percentuale dell'importo complessivo a favore della SAIt, quale contributo per le spese di gestione.

### *Art. 2*

Per i rimborsi delle spese preventivamente autorizzate si procede dietro presentazione della relativa documentazione. L'autorizzazione al rimborso dell'aereo si intende automaticamente concessa qualora la distanza da percorrere superi i 500 km. Il rimborso per l'uso del mezzo proprio si intende automaticamente concessa qualora su tali mezzi viaggino più persone. Nei casi in cui si trasporti materiale ingombrante e/o pesante o del raggiungimento di sedi particolarmente disagiate occorre l'autorizzazione preventiva del Presidente.

La tariffa chilometrica da rimborsare è pari ad un quinto del prezzo medio della benzina super, come da rilevazione settimanale nel sito del MISE ([https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi\\_carburanti\\_settimanali.php](https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi_carburanti_settimanali.php)) per la settimana in cui si effettua la missione.

### *Art. 3*

Il Presidente può autorizzare impegni di spesa senza preventiva autorizzazione del CD fino a un massimo di € 2.500,00. Tali spese dovranno essere riportate al CD e da questo autorizzate a sanatoria alla prima riunione o, anche, per via informatica.

### *Art. 4*

L'indennità di carica per i componenti del Collegio dei Sindaci Revisori che non siano soci della SAIt viene stabilita in € 400,00 annue per il Presidente del Collegio e in € 350,00 annue per gli altri componenti effettivi.

L'indennità di presenza viene stabilita in € 25,00 per riunione per i componenti del Collegio non soci.

Ai revisori non soci spetta il trattamento economico di missione previsto dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici nominati componenti degli organi d'amministrazione e di controllo degli enti pubblici,

**SOCIETÀ ASTRONOMICA ITALIANA**

*Largo E. Fermi 5, 50125 Firenze*

*Tesoriere: Tel. 0815575533 - 3475647742*

*e\_mail: [tesoriere@sait.it](mailto:tesoriere@sait.it)*

*Pec: [societa.astronomica.it@legalmail.it](mailto:societa.astronomica.it@legalmail.it)*



*Largo E. Fermi 5, 50125 Firenze*

mentre ai revisori soci spetta il rimborso delle spese di missione, dietro presentazione della relativa documentazione.

#### *Art. 5*

Il Segretario-Tesoriere viene autorizzato a gestire una cassa contanti il cui ammontare non deve essere superiore, se non in casi particolari e solo momentaneamente, a € 500,00. Il Segretario-Tesoriere può provvedere al pagamento delle spese ordinarie, qualunque sia il loro importo, mentre per le spese non previste può provvedere fino ad un importo di € 1.000,00 senza la preventiva autorizzazione qualora queste presentino il carattere di urgenza. Tali spese vengono comunicate al Presidente che riporta al CD secondo quanto previsto dal precedente articolo 3.

#### *Art. 6*

Il CD autorizza la costituzione di casse per le spese correnti presso le Redazioni e le Sezioni che abbiano ottenuto fondi per la loro attività e, vista l'entità dei movimenti eseguiti negli anni precedenti, stabilisce per ora di costituire le seguenti casse esterne:

- Redazione "Giornale di Astronomia" e "Memorie della SAIt": € 750,00
- Sezione Calabria: € 2.500,00

Tali casse dovranno essere rendicontate, ed eventualmente reintegrate, almeno due volte l'anno.

#### *Art. 7*

Viene autorizzato il mantenimento del fido bancario per un importo di € 5.000,00 e le relative spese. L'utilizzo di tale fido riveste un carattere di eccezionalità che richiede l'autorizzazione preventiva del CD, quando superi l'importo di € 250,00.

#### *Art. 8*

In caso di assenza, anche temporanea, del Presidente, le autorizzazioni del Presidente menzionate in questo regolamento possono essere rilasciate dal Vice- Presidente.

**SOCIETÀ ASTRONOMICA ITALIANA**

*Largo E. Fermi 5, 50125 Firenze*

*Tesoriere: Tel. 0815575533 - 3475647742*

*e\_mail: [tesoriere@sait.it](mailto:tesoriere@sait.it)*

*Pec: [societa.astronomica.it@legalmail.it](mailto:societa.astronomica.it@legalmail.it)*