



**Società Astronomica Italiana**

**Ente Morale dal 1939**

*Largo E. Fermi 5, 50125 Firenze*

# *Regolamento*

## *Della Società Astronomica Italiana*

*Approvato dall'Assemblea dei Soci il 18 Maggio 2023*

### **ART. 1**

La Società Astronomica Italiana, fondata nel 1920 (già Società degli Spettroscopisti dal 1871) ed eretta Ente Morale con R.D. 1229 del 10 giugno 1939, si prefigge la diffusione, la promozione degli studi e della conoscenza, la didattica e la divulgazione dell'Astronomia.

La Società è retta da un Consiglio Direttivo (CD) che si riunisce almeno una volta ogni tre mesi per l'esame delle questioni inerenti il buon andamento della Società. Tuttavia, quando il Presidente lo ritenga necessario o quando almeno tre membri del C.D. ne facciano richiesta, il C.D. può essere convocato in qualsiasi altro momento. Se la richiesta di riunione del C.D. viene fatta da almeno tre membri, il Presidente ha l'obbligo di convocare il C.D. entro un mese dalla data della richiesta. Le riunioni del CD possono avvenire anche in forma telematica.

### **ART. 2**

Il C.D. propone all'Assemblea la nomina dei nuovi Soci Ordinari e Juniores, che dovranno essere presentati da due Soci Ordinari, i quali si impegnano a garantire che il nuovo Socio abbia le caratteristiche previste dallo Statuto, i Soci Juniores non possono avere età superiore ad anni 25. Ogni Socio può presentare al più tre nuovi Soci all'anno.

I Soci Onorari non possono essere più di 10 e la loro nomina a vita viene proposta dal C.D. all'Assemblea. Nei tre anni di carica il C.D. potrà proporre fino a un massimo di tre Soci Onorari. Il C.D. propone all'Assemblea la nomina dei Soci Sostenitori. L'elenco dei Soci deve essere reso pubblico ogni anno.

### **ART. 3**

Le pubblicazioni della Società Astronomica Italiana possono essere distribuite gratuitamente, vendute o cedute in abbonamento a chiunque, Ente o persona, ne faccia richiesta. Il C.D. stabilisce modalità di distribuzione e importo di vendita o di abbonamento.

### **ART. 4**

A norma dell'Art.5 dello Statuto, i Soci sono tenuti al pagamento di una quota annuale, che potrà essere differenziata per le varie categorie di Soci, il cui ammontare viene stabilito dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo.

Il versamento della quota - da farsi entro febbraio di ogni anno - per i nuovi Soci avviene all'atto della richiesta di ammissione.

Trascorso il primo trimestre dell'anno solare cui si riferisce la quota sociale, il Segretario Tesoriere ha la facoltà di provvedere alla richiesta delle quote sociali. In qualsiasi momento il Socio può regolarizzare la sua posizione versando le quote arretrate. Negli anni nei quali si svolgono le elezioni per il rinnovo delle cariche sociali le quote vanno versate almeno tre mesi prima dello svolgimento delle elezioni. Tre anni di morosità saranno considerati equivalenti ad una dichiarazione di dimissioni volontarie dalla Società. Tali dimissioni saranno comunicate dal Tesoriere all'Assemblea in occasione della prima Assemblea Ordinaria successiva alle dimissioni.

### **ART. 5**

Il Consiglio Direttivo predispose le votazioni per il rinnovo delle cariche sociali (o altre eventuali votazioni qualora le circostanze lo richiedano) in modo da salvaguardare la segretezza e l'anonimità del voto. Le votazioni avvengono per via elettronica. Gli atti delle votazioni e quelli propedeutici sono custoditi dalla Segreteria secondo le regole di legge per la conservazione degli atti pubblici.

### **ART. 6**

Le operazioni elettorali per il rinnovo delle cariche sociali si svolgono in cinque fasi: nomina della Commissione Elettorale, comunicazione dell'elenco dei candidati, votazione, conteggio e verifica dei voti e proclamazione degli eletti.

Costituiscono elettorato attivo i Soci Ordinari, i Soci Onorari ed i Soci Sostenitori, attraverso il legale rappresentante qualora questi ultimi non siano persone fisiche.

Costituiscono elettorato passivo i Soci Ordinari, i Soci Onorari e i Soci Sostenitori, questi ultimi solo se persone fisiche.

I Soci sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo se non in regola con il versamento delle quote sociali secondo quanto previsto dall'articolo 4.

#### **ART. 7**

Allo scopo di organizzare i lavori preparatori alle elezioni del C.D. è istituita una Commissione Elettorale (C.E.) composta di tre membri.

Di essa fanno parte: un membro del C.D. designato dal C.D. stesso e due membri eletti dall'Assemblea l'anno precedente le elezioni.

L'elezione dei due membri ha luogo durante l'Assemblea ordinaria che precede l'elezione del C.D.

Il membro nominato dal C.D. provvede alla prima convocazione della C.E.

Compito della C.E. è di ricevere, sollecitare, coordinare e distribuire ai Soci, in forma tipograficamente omogenea due mesi prima dello svolgimento delle elezioni, le informazioni sulle candidature, eventualmente corredate da programmi.

La CE stabilirà i termini di ricevimento delle candidature.

#### **ART. 8**

Le elezioni avverranno in due giorni indicati dalla C. E. entro il 20 Ottobre in modo che la C.E. possa provvedere alla verifica dei voti espressi entro l'1 Novembre.

La C. E. nomina un Segretario che ha il compito di redigere il verbale delle procedure di voto da allegare agli atti.

La C. E. provvederà altresì a verificare la regolarità della posizione dei votanti.

#### **ART. 9**

La votazione riguarda contemporaneamente l'elezione del Presidente, del Vice-Presidente, dei sei Consiglieri, del Segretario-Tesoriere, del Vice-Segretario, del Revisore dei Conti e del Revisore supplente.

#### **ART. 10**

Il Presidente è eletto a maggioranza assoluta dei votanti. Gli altri componenti del C.D. vengono eletti tra quei Soci che ottengono il maggior numero dei voti, purché questo numero non sia inferiore al 20% dei votanti. In caso di necessità si procederà ad elezioni suppletive secondo la procedura stabilita dagli Art. 14 e 15 del Regolamento.

#### **ART. 11**

Al termine delle operazioni di controllo e verifica dei voti, il Presidente della C. E. comunicherà immediatamente al C.D. i risultati delle elezioni. Successivamente, il CD si riunirà per la proclamazione ufficiale del nuovo CD.

I nuovi eletti saranno cooptati dal C.D. uscente e prenderanno possesso delle cariche alla data dell'1 gennaio dell'anno successivo alla votazione.

## **ART. 12**

I voti ottenuti per la carica di Presidente sono cumulabili con quelli ottenuti per le cariche di Vice-Presidente e di Consigliere, quelli ottenuti per la carica di Vice-Presidente sono cumulabili con quelli ottenuti per la carica di Consigliere; quelli ottenuti per la carica di Segretario-Tesoriere sono cumulabili con quelli ottenuti per la carica di Vice-Segretario; quelli ottenuti come Revisore dei Conti sono cumulabili con quelli ricevuti come Revisore Supplente.

## **ART. 13**

Nel caso in cui nemmeno un Socio abbia ottenuto la maggioranza assoluta richiesta per la carica di Presidente, il Presidente della Commissione Elettorale proporrà al CD in carica la ratifica dell'elezione di quel Socio che per questa carica ha ottenuto il maggior numero di voti, purché questo non sia inferiore al 30% dei voti validi. La ratifica è valida e il Socio proposto è nominato Presidente se è approvato dalla maggioranza del CD. Nel caso contrario oppure nel caso che il Socio non si dichiara disponibile per la carica, la C.E. elettorale procederà entro dieci giorni ad un'elezione di ballottaggio fra i successivi due candidati che hanno ricevuto più voti.

## **ART. 14**

Si dovrà ricorrere ad elezioni di ballottaggio anche per ricoprire le cariche in cui i candidati non abbiano ricevuto il quorum minimo indicato dall'Art. 10. Per le cariche di Vice-Presidente, di Segretario, di Vice-Segretario e di Revisore dei Conti il ballottaggio sarà fatto fra i due candidati che hanno avuto più voti, mentre per i posti di Consigliere eventualmente rimasti scoperti, si procederà al ballottaggio fra un numero di votati doppio dei posti rimasti vacanti.

Nel caso di elezioni di ballottaggio rimangono temporaneamente in carica i membri del precedente C.D. se si tratta del Presidente, del Vice-Presidente, del Segretario-Tesoriere, del Vice-Segretario, del Revisore dei Conti o del Revisore Supplente. Se si tratta di Consiglieri, rimangono in carica tanti Consiglieri uscenti, in numero pari a quello dei Consiglieri non eletti, secondo la graduatoria dei voti ricevuti nella precedente elezione.

## **ART. 15**

L'Assemblea sia Ordinaria che Straordinaria è convocata dal Presidente con comunicato riportante ora, giorno e luogo in cui si terrà l'Assemblea, nonché l'Ordine del Giorno, pubblicato sul sito della Società e via mail personale ai Soci. La convocazione dovrà precedere di almeno un mese la data dell'Assemblea. Lo svolgimento dell'Assemblea può essere effettuato anche per via telematica.

Sono ammessi alle votazioni assembleari i Soci che siano in regola con il versamento delle quote sociali.

Sono ammesse due deleghe per votante, purché sulla delega compaia chiaramente il nome del delegante, il nome del delegato e l'indicazione della riunione a cui la delega si riferisce. Ovviamente sia delegato che delegante dovranno essere in regola con il versamento delle quote sociali.

I Soci Sostenitori non individuali saranno rappresentati dal responsabile dell'Ente o dell'Associazione o da un suo delegato con lettera scritta che deve essere presentata all'inizio dell'Assemblea.

#### **ART. 16**

Qualora l'Assemblea straordinaria sia richiesta da almeno un quinto dei Soci effettivi, il Presidente ha l'obbligo di convocarla entro due mesi dalla data di ricezione della richiesta, con le modalità previste dall'Art. 15, anche in questo caso l'O.d.G. dell'Assemblea dovrà essere reso noto almeno un mese prima della data stabilita per l'assemblea.

#### **ART. 17**

Delle Assemblee dei Soci verrà redatto verbale che verrà reso pubblico dopo l'approvazione da parte del C.D.

#### **ART. 18**

Su proposta di Soci della stessa regione o area geografica, il Consiglio Direttivo, con delibera da sottoporre a ratifica dell'Assemblea Generale, può costituire una Sezione della Società.

Le Sezioni non hanno personalità giuridica o fiscale autonoma, ed operano sotto il controllo del C.D. e del Collegio dei Revisori dei Conti.

Esse determinano le proprie modalità organizzative e di funzionamento per mezzo di regolamenti che devono essere approvati dal C.D.

In ogni caso detti regolamenti non possono contrastare con lo Statuto e il Regolamento della Società.

I soci residenti nella regione/area geografica afferiscono di norma alla sezione di riferimento, previa richiesta di afferenza. Soci residenti in altre regioni, che per comunità di interessi vogliano afferire alla sezione, possono farne richiesta. Le richieste di afferenza devono pervenire al coordinatore della sezione e al CD SAIt, che ne discuterà alla prima riunione utile.

#### **ART. 19**

Al fine di un migliore coordinamento tra le attività istituzionali della Società, secondo quanto previsto dall'art.3 Comma 2 dello Statuto, possono essere attivati dal CD settori di competenza di propria iniziativa o su proposta dell'Assemblea.

I Soci possono afferire ad uno o più settori di competenza dietro motivata richiesta.

Il C.D. definisce le modalità di operare dei Settori di competenza attivati.

#### **ART. 20**

Il Segretario Tesoriere deve provvedere alla stesura e al mantenimento delle scritture contabili previste dal Codice Civile per le Associazioni culturali e di categoria.

#### **ART. 21**

Tutti i Soci membri del C.D. svolgono gli incarichi connessi con le loro cariche gratuitamente, potendo richiedere solamente dei rimborsi per le spese sostenute dopo autorizzazione del Presidente.

I rimborsi spese prevedono le spese di viaggio (l'uso dell'aereo o del mezzo proprio, con tariffa chilometrica identica a quella stabilita per i dipendenti statali è previsto solo dietro autorizzazione del Presidente), vitto (fino ad un massimo giornaliero stabilito dal C.D.), alloggio in albergo non di lusso, quota di partecipazione a congressi non della Società.

Tutti gli impegni di spesa devono essere preventivamente approvate dal Presidente.

Il C.D. stabilisce l'importo dell'indennità di carica e/o di presenza per i componenti del Collegio dei Revisori che non siano Soci della Società.

#### **ART. 22**

Il Segretario Tesoriere è autorizzato a gestire una cassa contanti il cui ammontare non deve essere superiore, se non in particolari casi e solo momentaneamente, ad un limite stabilito dal C.D. Può provvedere alle spese non previste, quali manutenzione o spese di segreteria, fino ad un importo massimo stabilito dal C.D.

Viene altresì autorizzato ad anticipare fondi per le spese delle redazioni, settori o sezioni, la cui individuazione e la cui entità massima devono essere stabilite dal C.D. Queste anticipazioni, registrate in un conto Depositi, devono essere rendicontate, e eventualmente reintegrate, almeno due volte l'anno.

#### **ART. 23**

In assenza di esplicita autorizzazione del C.D. nessun Socio può avvalersi del nome o delle credenziali della Società in manifestazioni, conferenze, pubblicazioni, attività editoriali anche radiotelevisive o informatiche, o per richieste di contributi ad enti pubblici o privati.

#### **ART. 24**

Il presente regolamento può essere modificato in ogni sua parte dall'Assemblea dei Soci con voto a maggioranza dei due terzi dei presenti.