



Società Astronomica Italiana

Ente Morale dal 1939

Largo E. Fermi 5, 50125 Firenze

Regolamento Economico

Principi

La SAIt conforma la propria gestione amministrativa al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla Relazione programmatica annuale del Presidente approvata dal CD.

La relazione programmatica, redatta annualmente dal Presidente e presentata di norma alla riunione annuale dei Soci, indica le linee strategiche della SAIt da intraprendere o sviluppare nell'anno successivo. La relazione in particolare indica la migliore utilizzazione delle risorse umane e finanziarie disponibili.

Art. 1

La gestione del Bilancio della SAIt è unica con un unico bilancio.

L'iscrizione delle entrate nel Bilancio avviene tramite l'accertamento documentale da parte del Segretario-Tesoriere e del Presidente della Società.

La gestione delle spese prevede le operazioni della autorizzazione, dell'impegno e della liquidazione. Le tre operazioni sono effettuate dal Tesoriere dietro autorizzazione del Presidente.

Qualora le Sezioni, Settori o Commissioni ricevano contributi o finanziamenti da Enti Pubblici o Privati, facendo valere la loro appartenenza alla SAIt, gli importi devono confluire nel bilancio della SAIt, la quale li iscriverà in capitoli separati espressamente dedicati alla Sezione, Settore o Commissione.

Il CD potrà deliberare il prelievo di una percentuale dell'importo complessivo a favore della SAIt, quale contributo per le spese di gestione.

Art. 2

Per i rimborsi delle spese preventivamente autorizzate si procede dietro presentazione della relativa documentazione. L'autorizzazione al rimborso dell'aereo si intende automaticamente concessa qualora la distanza da percorrere superi i 500 km. Il rimborso per l'uso del mezzo proprio si intende automaticamente concessa qualora su tali mezzi viaggino più persone. Nei casi in cui si trasporti materiale ingombrante e/o pesante o del raggiungimento di sedi particolarmente disagiate occorre l'autorizzazione preventiva del Presidente.

La tariffa chilometrica da rimborsare è pari ad un quinto del prezzo medio della benzina super, come da rilevazione settimanale nel sito del MISE (https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi_carburanti_settimanali.php) per la settimana in cui si effettua la missione.

Art. 3

Il Presidente può autorizzare impegni di spesa senza preventiva autorizzazione del CD fino a un massimo di € 2.500,00. Tali spese dovranno essere riportate al CD e da questo autorizzate a sanatoria alla prima riunione o, anche, per via informatica.

Art. 4

L'indennità di carica per i componenti del Collegio dei Sindaci Revisori che non siano soci della SAIt viene stabilita in € 400,00 annue per il Presidente del Collegio e in € 350,00 annue per gli altri componenti effettivi.

L'indennità di presenza viene stabilita in € 25,00 per riunione per i componenti del Collegio non soci.

Ai revisori non soci spetta il trattamento economico di missione previsto dalle vigenti disposizioni per i dipendenti pubblici nominati componenti degli organi d'amministrazione e di controllo degli enti pubblici, mentre ai revisori soci spetta il rimborso delle spese di missione, dietro presentazione della relativa documentazione.

Art. 5

Il Segretario-Tesoriere viene autorizzato a gestire una cassa contanti il cui ammontare non deve essere superiore, se non in casi particolari e solo momentaneamente, a € 500,00. Il Segretario-Tesoriere può provvedere al pagamento delle spese ordinarie, qualunque sia il loro importo, mentre per le spese non previste può provvedere fino ad un importo di € 1.000,00 senza la preventiva autorizzazione qualora queste presentino il carattere di urgenza. Tali spese vengono comunicate al Presidente che riporta al CD secondo quanto previsto dal precedente articolo 3.

Art. 6

Il CD autorizza la costituzione di casse per le spese correnti presso le Redazioni e le Sezioni che abbiano ottenuto fondi per la loro attività e, vista l'entità dei movimenti eseguiti negli anni precedenti, stabilisce per ora di costituire le seguenti casse esterne:

- Redazione "Giornale di Astronomia" e "Memorie della SAIt": € 750,00
- Sezione Calabria: € 2.500,00

Tali casse dovranno essere rendicontate, ed eventualmente reintegrate, almeno due volte l'anno.

Art. 7

Viene autorizzato il mantenimento del fido bancario per un importo di € 5.000,00 e le relative spese.

L'utilizzo di tale fido riveste un carattere di eccezionalità che richiede l'autorizzazione preventiva del CD, quando superi l'importo di € 250,00.

Art. 8

In caso di assenza, anche temporanea, del Presidente, le autorizzazioni del Presidente menzionate in questo regolamento possono essere rilasciate dal Vice Presidente.